



## **Generelle betingelser for EVR Norge AS. Versjonsnr: 1.2, datert 09.12.2019**

### GENERELT

Disse generelle betingelsene gjelder i alle tilfeller hvor EVR Norge AS ("Selskapet") påtar seg å utføre et oppdrag for en oppdragsgiver.

Med mindre annet er avtalt gjelder, i nevnte rekkefølge, følgende avtaledokumenter dersom disse er inngått mellom partene:

1. Oppdragsavtaler
2. Oppdragsbekreftelse
3. Tilbudsbrev
4. Bestemmelsene i foreliggende «Generelle betingelser for EVR Norge AS»

Ved motstrid mellom disse betingelsene og eventuelle generelle betingelser fra oppdragsgiver, gjelder disse betingelsene foran.

### EIENDOMS- OG BRUKSRETT

Selskapet har eiendomsrett til materiale utarbeidet av Selskapet. Oppdragsgiver har bruksrett til materialet utarbeidet av Selskapet til gjennomføring av prosjektet. Materiale utarbeidet av Selskapet kan ikke benyttes til andre oppdrag eller overleveres til andre uten Selskapets skriftlige samtykke.

### SELSKAPETS ERSTATNINGSANSVAR

Selskapet er kun ansvarlig for økonomisk tap som følge av feil, forsømmelser, forsinkelser mv. i den grad dette tapet dekkes av forsikringene som Selskapet har inngått. Selskapet er ikke erstatningsansvarlig for økonomisk tap som overstiger det som dekkes av forsikringen.

Selskapet skal fremlegge forsikringsbevis og forsikringsvilkår på forespørsel fra oppdragsgiver.

Vil oppdragsgiver kreve erstatning, skal han varsle Selskapet innen 14 dager etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet. Gjør ikke oppdragsgiver dette, tapes kravet.

Oppdragsgiver skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av feil eller forsinkelser fra Selskapets side.

Kan deler av feilen eller forsinkelsen henføres til oppdragsgivers forhold, eller har oppdragsgiver ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Selskapets ansvar forholdsmessig.

### VEDERLAG

Med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene, skal oppdraget honoreres etter medgått tid og kostnad (regningsarbeid). Medgått tid skal honoreres etter Selskapets til enhver tid gjeldende timepriser, som opplyses på forespørsel.

Materialkostnader og andre utlegg faktureres med et påslag på 15 %, med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene.

#### PRISJUSTERING

Med mindre annet er avtalt prisjusteres timerater og satser for utleie av utstyr pr 1. januar hvert år. Prisøkningen er satt til 4 %.

#### BETALING

Med mindre annet er avtalt, har Selskapet rett til å fakturere månedlig. Betalingsfrist er 14 dager etter fakturadato.

Selskapet kan kreve at betaling skal skje etter en nærmere fastsatt betalingsplan. Slik betalingsplan skal utarbeides av Selskapet og oversendes til oppdragsgiver minimum 14 dager før første betaling.

Ved forsinket betaling regnes forsinkelsesrenter etter gjeldende lovgivning. Selskapet har videre rett til å holde tilbake materialer og andre ytelser, eller stanse utførelsen av oppdraget, ved forsinket betaling.

Oppdragsgiver må spesifisere og begrunne eventuelle innsigelser til Selskapets faktura innen 14 dager fra mottatt faktura. Om ikke dette varsles anses det som aksept av faktura.

#### MERVERDIAVGIFT

Avtalt honorarer tillegges merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende satser.

#### AVBESTILLING

Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget med én måneds skriftlig varsel. Avbestillingen skal skje snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Selskapet har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført og erstatning for kostnader som ikke kan unngås og påregnelig tap, herunder tapt fortjeneste, som følge av avbestillingen.

#### SELSKAPETS OPPSIGELSE

Dersom ikke annet er avtalt skriftlig mellom partene, kan Selskapet si opp oppdraget med 14 dagers skriftlig varsel. Selskapet er ikke ansvarlig for oppdragsgivers merkostnader i tilfelle av oppsigelse.

#### MARKEDSFØRING OG PROFILERING

Selskapet har rett til å bruke logo og annen markedsføring på byggeplasser og lignende. Størrelse, plassering mv. skal avklares med oppdragsgiver.

Selskapet skal ha rett til å benytte oppdraget og oppdragsgiver som referanse for senere prosjekter og markedsføring.

#### KONFIDENSIALITET

Informasjon av forretningsmessig karakter som partene mottar av hverandre, skal behandles konfidensielt.

#### TVISTER

Tvister mellom partene skal søkes løst i minnelighet.

Tvister som ikke løses i minnelighet skal avgjøres ved voldgift.